

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon	CUI:	2403711190101
Número de contrato:	029-286-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 1543-2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	2428059-3
Número de Factura:	3349824621	Serie:	E9B4C050
Honorarios Mensuales:	12,000,00	Período del Informe:	jun-25
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para La Dirección de Planificación y Modernización Institucional de La Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales.
- Asesoré en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio.
- Asesoré en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- Asesoré en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de
- Asesoré en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales administrativos
- Asesoré en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los manuales administrativos.
- Asesoré en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
- Asesoré en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon	CUI:	2403711190101
Número de contrato:	029-286-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 1543-2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	24280593
Número de Factura:	3349824621	Serie:	E9B4C050
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

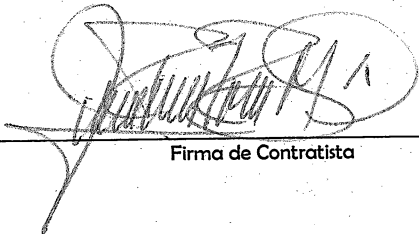
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para La Dirección de Planificación y Modernización Institucional de La Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales.
- Asesoré en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio.
- Asesoré en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- Asesoré en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional, de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores.
- Asesoré en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales administrativos, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional.
- Asesoré en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los manuales administrativos.
- Asesoré en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
- Asesoré en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon	CUI:	2403711190101
Número de contrato:	029-286-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 1543-2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	2428059-3
Número de Factura:	3349824621	Serie:	E9B4C050
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q. 71612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para La Dirección de Planificación y Modernización Institucional de La Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoramiento en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales.
- Brindé asesoramiento en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio.
- Brindé asesoramiento en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- Brindé asesoramiento en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional, de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores.
- Brindé asesoramiento en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la
- Brindé en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los manuales administrativos.
- Brindé asesoramiento en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
- Brindé en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)